



**LIETUVOS KURČIŲJŲ IR NEPRIGIRDINČIŲJŲ UGDYMO
CENTRO DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS KURČIŲJŲ IR NEPRIGIRDINČIŲJŲ UGDYMO CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025-2027 M. VEIKSMŲ PLANO
PATVIRTINIMO**

2025 m. kovo d. Nr.V1-
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – KPI), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir jos valdymo sričiai priskirtų įstaigų korupcijos prevencijos politika, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. rugpjūčio 23 d. įsakymu Nr. V- 1518, LKNUC Korupcijos prevencijos taisyklėmis, patvirtintomis LKNUC direktoriaus 2021 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V1- 246, atsižvelgdama į 2022–2033 metų nacionalinę darbotvarkę korupcijos prevencijos klausimais, patvirtintą Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, ir į Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,

t v i r t i n u Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro korupcijos prevencijos 2025-2027 m. veiksmų planą (pridedama).

Direktorė

Svetlana Beniušienė

PATVIRTINTA
Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų
ugdymo centro direktoriaus
2025 m. kovo d. įsakymu Nr. V1-

LIETUVOS KURČIŪJŲ IR NEPRIGIRDINČIŪJŲ UGDYMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025-2027 M. VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras (toliau – LKNUC) kuria ir įgyvendina sąžiningą, skaidrią ir atvirą įstaigoje vykdomą veiklos politiką atsparioje korupcijai aplinkoje. Korupcijos prevencijos veiksų 2025–2027 metų planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – KPI), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir jos valdymo sričiai priskirtų įstaigų korupcijos prevencijos politika, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. rugpjūčio 23 d. įsakymu Nr. V- 1518, LKNUC Korupcijos prevencijos taisyklėmis, patvirtintomis LKNUC direktoriaus 2021 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V1- 246, atsižvelgiant į 2022–2033 metų nacionalinę darbotvarkę korupcijos prevencijos klausimais, patvirtintą Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, ir į Korupcijos prevencijos veiksų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl Korupcijos prevencijos veiksų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Plano paskirtis – užtikrinti kryptingą korupcijos prevencijos politikos įgyvendinimą vykdant nuolatinę, veiksmingą ir nuoseklią korupcijos prevenciją ir kontrolę LKNUC.

3. Planas nustato korupcijos prevencijos uždavinius, numato korupcijos prevencijos priemones, kurios sumažintų arba panaikintų korupcijos atsiradimo priežastis ir (ar) sąlygas, bei atskaitomybės už šių priemonių įvykdymą tvarką.

4. Planas apima šiuos korupcijos prevencijos aspektus: plano įgyvendinimo priemonių vykdymo koordinavimą ir kontrolę, korupcijos pasireiškimo LKNUC prevenciją, darbuotojų švietimą korupcijos prevencijos klausimais, darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimą, veiklos procesų skaidrinimą ir kt. Vykdomos korupcijos rizikos valdymo ir skaidrumo didinimo priemonės orientuotos į įstaigos vidaus administravimo tobulinimą, korupcijos ir įvairių kitų teisės pažeidimų pasireiškimo galimybių mažinimą, atsakingą turto ir valstybės biudžeto asignavimų valdymą, veiksmingą LKNUC padalinių veiklos kontrolę ir t. t.

5. Plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos KPĮ, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme (toliau – VPIDĮ) ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS APLINKOS IR KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ

6. Įvertintos LKNUC silpnybės, stiprybės, grėsmės ir galimybės (SSGG analizės metodas):

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS	GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
Aiškiai reglamentuotas LKNUC vidaus administravimas.	Galimas nepakankamas darbuotojų informuotumas apie antikoruptionsines priemones.	Didėjantis darbuotojų, mokinių ir jų tėvų sąmoningumas ir supratimas apie skaidrumo svarbą, netolerancija korupcijai.	Teisės aktų normų neapibrėžtumas ar dažni teisės aktų pakeitimai, apsunkinantys prevencines priemones.
Tinkamai veikianti vidaus kontrolės sistema.	Didelis darbo krūvis darbuotojams.	Galimybė rengti antikoruptionsinius mokymus darbuotojams.	Galimai vis dar per didelis pirkimų iš vieno tiekėjo atvejų skaičius atliekant viešuosius pirkimus.
Sukurta pasitikėjimu grįsta aplinka, skatinanti LKNUC bendruomenės narius pareikšti nuomonę, teikti siūlymus, pastabas. Skatinama darbuotojų	Sprendimai dėl darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo išlaidų priimami įstaigos vadovo, patvirtinta tik Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo tvarka.	Gerosios praktikos pavyzdžiai iš kitų mokymo įstaigų.	

atsakomybė ir sąžiningumas.			
Veikianti privačių interesų deklaravimo sistema.		Technologijos, leidžiančios didinti turto valdymo, viešųjų pirkimų procesų skaidrumą (CVPIS, evarzytinės.lt, CPO.LT el. katalogas ir pan.).	
<p>Aiškiai reglamentuota, nuolat atnaujinama Darbo apmokėjimo sistema. Darbo užmokestis darbuotojams nustatomas griežtai pagal Darbo apmokėjimo sistemą.</p> <p>Teisės aktų nustatyta tvarka atliekamos informavimo ir konsultavimo procedūros su darbuotojų atstovais, sprendimai derinami su Darbo taryba bei Centro taryba.</p> <p>Tarnybinių komandiruočių išlaidos atlyginamos pagal teisės aktų reikalavimus.</p> <p>Darbo krūvis pedagogams nustatomas pagal teisės aktų reikalavimus, patvirtintą ugdymo</p>		Žmogiškasis potencialas bei pareigybių sąrašas, leidžiantis priimti į pareigas atsakingus darbuotojus funkcijoms eiti.	

planą bei klasių komplektų skaičių.

Pedagogams skirtos bendruomeninės valandos yra tvirtinamos Metodinės tarybos posėdyje, suderinamos su pedagogais pagal patvirtintą tvarką, informacija viešinama įstaigoje.

Per pastaruosius 5 metus negauta skundų dėl netinkamo krūvio paskirstymo darbuotojams ar netinkamos darbo užmokesčio apskaitos.

Aktualizuojamos viešųjų pirkimų taisyklės, kuriose aiškiai atskirtos dalyvaujančių viešuosiuose pirkimuose darbuotojų funkcijos.

Visi svarbiausi su LKNUC valdymu susiję dokumentai skelbiami viešai.

7. LKNUC Korupcijos prevencijos veikslių 2022–2024 m. plano neįgyvendintų priemonių nebuvo, visos įgyvendintos korupcijos rizikos mažinimo priemonės buvo veiksmingos, todėl dalis jų įtraukta į LKNUC Korupcijos prevencijos veikslių 2025–2027 m. planą. Manytina, kad korupcijos rizika, įgyvendinus Korupcijos prevencijos veikslių 2022–2024 m. plane numatytas korupcijos rizikos mažinimo priemones, sumažėjo: ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo fiksuota pranešimų apie galimus korupcijos atvejus, interesų konfliktų atvejų, skundų dėl neskaidrios veiklos, ir pan., sustiprinta vidaus kontrolė ir skaidrumas.

8. 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178, duomenimis, Lietuvoje, kuriant antikorpacinę aplinką 2015–2021 metų laikotarpiu pagal sociologinių tyrimų duomenis, įvyko teigiami pokyčiai, tačiau, įvertinus teigiamus pokyčius, būtina tobulinti ir plėtoti antikorpacinio sąmoningumo didinimą, prevenciją. Atsižvelgiant į tai, LKNUC planuojama nuosekliai tęsti antikorpacinės aplinkos kūrimo procesus.

III SKYRIUS

VEIKSMŲ PLANAS, JO ĮGYVENDINIMAS (KEITIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ)

9. Planas tvirtinamas LKNUC direktoriaus įsakymu, jame 2025–2027 m. laikotarpiui nustatomi uždaviniai, jiems įgyvendinti skirti veiksmai, jų vykdymo terminai ir vykdytojai.

10. Už Plano įgyvendinimą atsakingi šiame plane numatyti vykdytojai, už Plano įgyvendinimo stebėseną, vertinimą ir kontrolę atsakingas darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją. Stebėseną ir kontrolę atliekama vertinant gautą informaciją apie Plano įgyvendinimo eigą ir veiksmingumą. Prireikus nedelsiant imamasi priemonių, siekiant pašalinti nustatytas kliūtis ir problemas, dėl kurių gali būti nepasiekti tikslai ir uždaviniai, laiku neįvykdyti Plane numatyti veiksmai.

11. Plano veiksmingumas nustatomas įvertinus Plane nustatytų uždavinių (kriterijų) ir veikslių įgyvendinimo vertinimo kriterijų pasiekimą. Plane nustatytų veikslių turinys, jų įgyvendinimo terminai ir atsakingi vykdytojai gali būti keičiami ar veikslių atsisakoma tik motyvuotu priemonės vykdytojo (-ų) ar LKNUC direktoriaus siūlymu. Esant poreikiui, Planas gali būti papildytas naujomis priemonėmis.

12. Rengiant naujo laikotarpio veikslių planą, atliekamas praėjusio laikotarpio Plano veiksmingumo ir (ar) poveikio vertinimas. Plano veiksmingumas – rodiklis, pagal kurį nustatoma, ar įgyvendintos priemonės padėjo pašalinti ar sumažinti korupcijos rizikos veiksnius, ar būtina nustatyti naujas priemones rizikos veiksniams šalinti ar mažinti.

13. Plano projektas derinamas su jame numatytų korupcijos rizikos mažinimo priemonių vykdytojais, kitais suinteresuotais subjektais.

Eil. Nr.	Problema, rizika	Veiksmas, priemonė rizikos veiksniams šalinti	Atsakingas asmuo	Įgyvendinimo terminas	Siektini rezultatai, įgyvendinimo vertinimo kriterijai
GERESNIS ADMINISTRAVIMAS IR KONTROLĖS UŽTIKRINIMAS					
1.	Žmonių išteklių valdymas, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, darbo krūvio pedagogams nustatymas, priėmimas į pareigas LKNUC.	1.1. Į pareigas LKNUC priimti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodekso, nuostatomis, atsižvelgiant į Konkursinių pareigybių sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“, bei LKNUC direktoriaus įsakymais patvirtintuose pareigybių aprašymuose nustatytus specialiuosius reikalavimus	Direktorė Svetlana Beniušienė, sekretorė/personalo specialistė Julija Karlonienė	Nuolat	Į pareigas priimama pagal objektyvius atrankos kriterijus. Atrankos procesas vykdomas skaidriai, vadovaujantis kompetencijos ir patirties vertinimu. Darbuotojai į pareigas priimami laikantis skaidrumo, sąžiningumo ir lygiateisiškumo principų.

		pareigybėms.			
2.	Sąžininga, teisinga ir subalansuota LKNUC Darbo apmokėjimo sistema, skaidri darbo užmokesčio politika.	2.1. Periodiškai atlikti Darbo apmokėjimo sistemos nuostatų peržiūrą ir atnaujinimą pagal teisės aktų reikalavimus.	Direktorė Svetlana Beniušienė, vyr. finansininkė Ona Griciūtė, teisininkė Laima Dambrauskaitė-Vilutė, sekretorė/personalo specialistė Julija Karlonienė	Nuolat, ne rečiau kaip kartą per metus	LKNUC Darbo apmokėjimo sistema, atitinka teisės aktų reikalavimus keliamus darbo apmokėjimo sistemoms, yra aiški, teisinga ir motyvuojanti.
3.	LKNUC taikomos korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės gali būti nepakankamos sukurti korupcijai atsparią aplinką.	3.1. Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą.	Teisininkė Laima Dambrauskaitė-Vilutė	2025-12-31	Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas, nustatyti korupcijos rizikos veiksniai, ir suplanuotos priemonės rizikos veiksniams valdyti arba šalinti, parengta išvada.
		3.2. Atlikti Korupcijos prevencijos veiksmų plano stebėseną	Teisininkė Laima Dambrauskaitė-Vilutė	Nuolat	Atliekama Korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo analizė bei vertinimas,

					informavimas apie kliūtis ir problemas, dėl kurių gali būti nepasiekti tikslai ir uždaviniai, laiku neįvykdyti plane numatyti veiksmai.
4.	LKNUC darbuotojų viešųjų ir privačių interesų kontrolė.	4.1. Vykdyti nuolatinę privačių interesų deklaracijų pateikimo ir atnaujinimo kontrolę, siekiant viešųjų ir privačių interesų suderinamumo, užtikrinant, kad sprendimai būtų priimami nešališkai, pirmenybę teikiant viešiesiems interesams.	Sekretorė/personalo specialistė Julija Karlonienė	Nuolat	Visi darbuotojai, privalantys deklaruoti privačius interesus, pateikia deklaracijas arba atnaujina jas VPIDĮ nustatyta tvarka ir terminais.
VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMAS, TURTO VALDYMAS					
5.	LKNUC naudojamo turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo teisės aktų nustatyta tvarka.	5.1. Įvertinti ilgalaikio ir/ar trumpalaikio turto naudojimo ir kontrolės mechanizmą LKNUC. Nustaćius poreikį, įtvirtinti papildomą teisinį reglamentavimą dėl	Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėja Neringa Narušytė; Teisininkė Laima Dambrauskaitė-Vilutė	2025-12-31	Jei būtų nustatytas poreikis, parengti ir/ar atnaujinti LKNUC vidaus administravimą reglamentuojantys dokumentai, nustatantys

		ilgalaikio ir trumpalaikio turto naudojimo bei kontrolės užtikrinimo, parengti ir/ar atnaujinti vidaus administravimą reglamentuojančius dokumentus, nustatančius ilgalaikio ir/ar trumpalaikio turto naudojimo ir kontrolės mechanizmą.			ilgalaikio ir/ar trumpalaikio turto naudojimą, išlaidų pagrįstumą ir kontrolės užtikrinimą.
		5.2. Užtikrinti darbuotojų pateikiamų išlaidas patvirtinančių dokumentų kontrolę.	Vyr. finansininkė Ona Griciūtė	Nuolat	
6.	Sprendimų priėmimas dėl viešųjų pirkimų vykdymo, prekių ir paslaugų įsigijimo.	6.1. Nuolat vertinti viešųjų pirkimų sistemos funkcionavimo efektyvumą LKNUC ir darbuotojų kompetencijas tinkamai vykdyti viešuosius pirkimus.	Direktorė Svetlana Beniušienė, Viešųjų pirkimų specialistė Beatričė Babarskaitė.	Nuolat, bet ne rečiau kaip kartą per metus	Pagal poreikį inicijuoti ir priimti sprendimai, susiję su viešųjų pirkimų organizavimu. Užtikrintas viešųjų ir privačių interesų deklaravimas teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais, užtikrintas

					priimamų sprendimų skaidrumas ir nešališkumas bei užkirstas kelias galimam korupcijos pasireiškimui.
		6.2. Kasmė iki vasario 15 d. atlikti praėjusių metų vykdytų viešųjų pirkimų monitoringą bei pateikti rekomendacijas rengiant einamųjų metų pirkimo planą.	Teisininkė Laima Dambrauskaitė-Vilutė	Kasmė	
		6.3. Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį atlikti LKNUC viešųjų pirkimų dokumentų patikrą.	Teisininkė Laima Dambrauskaitė-Vilutė	Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį	
		6.4. Ne rečiau kaip kas 2 metus atnaujinti ne mažiau kaip 1/3 viešųjų pirkimų komisijos sudėties.	Direktorė Svetlana Beniušienė	Ne rečiau kaip kas 2 metus	
		6.5. Darbuotojams,	Viešųjų pirkimų	Kasmė	

		susijusiems su viešųjų pirkimų organizavimu, ne rečiau kaip kartą per metus kelti kvalifikaciją viešųjų pirkimų srityje.	specialistė Beatričė Babarskaitė.		
KOMUNIKACIJA IR ŠVIETIMAS					
7.	Nuolatinis aktualios informacijos, korupcijai atsparios aplinkos kūrimo klausimais teikimas padaliniais ir darbuotojams, pakankamos darbuotojų kompetencijos korupcijos prevencijos klausimais užtikrinimas, antikorupcinio sąmoningumo bei potencialo didinimas, darbuotojų supažindinimas su antikorupcinėmis priemonėmis.	7.1. Supažindinti priimamus į pareigas darbuotojus ir darbuotojus, grįžtančius iš tikslinių atostogų, su LKNUC teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą bei atitinkamais Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos priimtais teisės aktais jeigu jie aktualūs LKNUC įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones.	Viešųjų pirkimų specialistė Beatričė Babarskaitė, Teisininkė Laima Dambrauskaitė-Vilutė.	Nuolat, priimant į pareigas naujus darbuotojus	Sudarytos sąlygos greitai ir paprastai rasti ir susipažinti su visa aktuali informacija apie antikorupcinės aplinkos kūrimą LKNUC, taikomus prevencinius mechanizmus ir įrankius. Sustiprintos atsakingų už korupcijos prevencijos užtikrinimą asmenų kompetencijos.

		7.2. Atsakingiems už antikorupcinės aplinkos kūrimą darbuotojams dalyvauti konsultacijose ir mokymuose antikorupcinės aplinkos kūrimo klausimais.	Direktorė Svetlana Beniušienė, Teisininkė Laima Dambrauskaitė- Vilutė		

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras 290982710, Filaretų g. 36, LT-01210, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LIETUVOS KURČIŲJŲ IR NEPRIGIRDINČIŲJŲ UGDYMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025-2027 M. VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-26 Nr. V1-37
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Svetlana Beniušienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	SVETLANA BENIUŠIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-26 08:53:28 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-26 08:53:43 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-20 19:25:13 – 2029-06-19 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-03-31 11:00:13)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-03-31 11:00:17 DBSIS